

TIPOS DE TAREAS EN EL TELETRABAJO Y SUS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

01

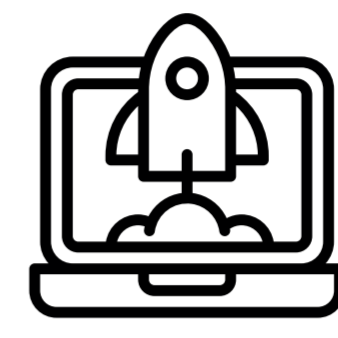


GESTIÓN DE LA EMPRESA Y DEL NEGOCIO

Es la parte principal e imprescindible para el éxito del teletrabajo. Las labores de cotización, generación y seguimiento de campañas, alta de pólizas, gestión de siniestros y la parte de cobros y recibos son algunos ejemplos.

Estas tareas se integran en el sistema de gestión de la correduría.

02



SOPORTE, PROGRAMAS DE OFIMÁTICA Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

No debemos olvidar las comunicaciones puntuales con clientes, contacto con peritos y proveedores, seguimiento de proyectos... etc.

Las aplicaciones de Office junto a Sharepoint y Microsoft Teams y el almacenamiento OneDrive permite que el teletrabajo sea muy efectivo.

03

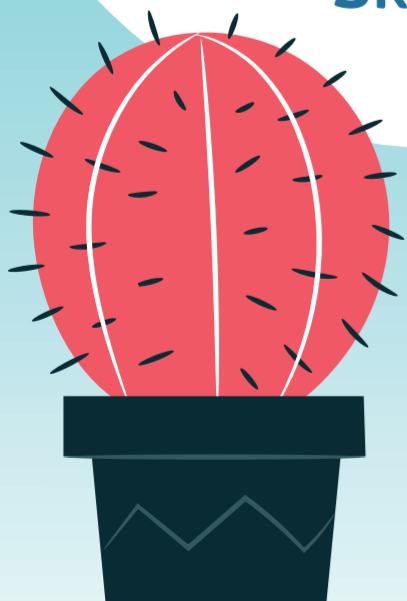


COMUNICACIÓN DIRECTA CON CLIENTES, PERITOS Y COMPAÑÍAS

En el siglo 21 no debería haber problemas de comunicación. Hay infinidad de programas que facilitan la realización de videoconferencias, mensajería instantánea, envío de documentos y otros.

Algunos de los programas más utilizados podrían ser GotoMeeting, Hangouts, Skype e incluso Whatsapp.

www.mppmsoftware.com



 kirey group

mpm

insurance
software solutions